



COMUNE DI LACEDONIA

Provincia di AVELLINO

Prot. n. 4454 10 SET. 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICO-MANUTENTIVA - CATEGORIA GIURIDICA C - CCNL "Funzioni Locali" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NELLA MISURA DI 18 ORE SETTIMANALI (P.T. 50%).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 06.02.2018;
- della Determinazione n. 70 del 18.09.2018 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che l'Amministrazione Civica di Lacedonia ha provveduto alla comunicazione sulla ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, con propria nota prot. gen. n. 2803 del 05/06/2018 indirizzata alla Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro- e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

TENUTO CONTO che il competente ufficio della Regione Campania, con nota prot. 500213 del 31/07/2018, assunta al protocollo di questo Ente in data 02/08/2018 n. 3718, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che risultano tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, figure professionali con il predetto profilo presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione;

VISTO l'elenco del personale in disponibilità, avente il profilo di ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICO-MANUTENTIVA - CATEGORIA GIURIDICA C - Geometra - trasmesso in data 06/08/2018 dal Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione assunto al protocollo del Comune in data 07/08/2018 con n. 3838;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii;
- l'art. 49 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. ii;
- il D. L. 78/2015, in particolare l'art. 5;
- il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - area tecnico-manutentiva - categoria

giuridica C – CCNL “Funzioni Locali” con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale nella misura di 18 ore settimanali (p.t. 50%) presso il Comune di Lacedonia, mediante selezione per titoli e colloquio. La presente selezione è riservata unicamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere inclusi, alla data di scadenza del presente avviso, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ;
2. godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
3. avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985);
4. essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. aver prestato servizio presso gli Enti di cui al precedente punto 1. con qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire (istruttore tecnico);
7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C con conservazione dell'anzianità di servizio e diritto al mantenimento del trattamento economico goduto presso l'amministrazione di provenienza.

Art. 2 - Presentazione domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lacedonia che ne rilascerà ricevuta;
- a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Lacedonia – Area Amministrativa – Ufficio Personale – Corso Amendola, 10 – 83046 - Lacedonia (trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura “Selezione per l'assunzione a tempo pieno e parziale (50%) di n. 1 posto di istruttore tecnico – area tecnico-manutentiva - categoria giuridica C - per mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001”;
- a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.lacedonia@asmepec.it;
- le domande trasmesse via pec dovranno indicare, pena la nullità della domanda, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail : “Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico – area tecnico-manutentiva - categoria giuridica C - per mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001”.

entro il termine perentorio del giorno 1° ottobre 2018, ore 12.00.

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere ad ogni effetto come notifica.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o pec (se posseduta);
- l'inclusione negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente a cui è riservato il presente Avviso;
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza;
- i titoli di studio posseduti specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- non avere condanne penali, oppure indicare quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
- il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- *curriculum vitae et studiorum* illustrativo tra l'altro dell'eventuale possesso di ulteriori requisiti, datato e sottoscritto, dal quale risultino i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudine ed esperienze professionali acquisite
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 - Modalità di selezione

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo che segue:

- ☐ Punteggio titoli: **10 punti**
- ☐ Punteggio colloquio: **40 punti**

Il punteggio massimo attribuibile per **titoli**, pari a 10 punti, è ripartito nel modo che segue:

- A) **Titolo di Studio** - Punteggio massimo attribuibile: punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

A1) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Diploma di maturità</i>	da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100	1,0
	da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100	2,0
	da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100	3,0

	da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	4,0
--	---	-----

B) **Curriculum professionale** - Punteggio massimo attribuibile: punti 6, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire:

B1 - Titoli di servizio – Max 4,0 punti		
Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Attribuzioni di mansioni superiori	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.30
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.20
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti	0,40
B2 - Valutazione dei titoli vari – max 2,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	0,30 per ogni titolo
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,10 per ogni titolo
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	1,00

Il punteggio massimo attribuibile per il **colloquio** è pari a 40 punti ed è ripartito nel modo che segue. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro	Scarso	2
	Insufficiente	4
	Sufficiente	6
	Buono	7
	Distinto	8
	Ottimo	10

criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	Scarso	2
	Insufficiente	4
	Sufficiente	6
	Buono	7
	Distinto	8
	Ottimo	10

criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
Attitudine e motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità.	scarsamente motivato	3
	sufficientemente motivato	6
	altamente motivato	8
	fortemente motivato e propenso al miglioramento continuo	10

criterio 4	Grado di valutazione	Punteggio
Capacità di individuare soluzioni rispetto alle problematiche connesse all'attività svolta	Scarso	2
	Insufficiente	4
	Sufficiente	6
	Buono	7
	Distinto	8
	Ottimo	10

L'esito della valutazione e dei titoli sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Lacedonia, unitamente alla data di effettuazione del colloquio, la quale sarà oggetto di specifica comunicazione agli interessati.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Civica si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il colloquio deve svolgersi in seduta pubblica.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lacedonia, www.comune.lacedonia.av.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorsi nonché sulla *home page* del sito web.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Trasferimento

Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Lacedonia, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile dell'Area competente individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 5 - Trattamento giuridico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo di istruttore tecnico, categoria giuridica C.

ART. 6 - Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Lacedonia (con sede in Corso Amendola n. 10; Email: segreteria@comune.lacedonia.av.it; PEC: segreteria.lacedonia@asmepec.it; Tel. 0827 85035 -Fax 0825 85051), in qualità di titolare tratterà i

dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il responsabile interno designato al trattamento dei dati personali da acquisire tramite la presente procedura è il dott. Matteo Fimiani – Responsabile dell'Area Amministrativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

ART.7 - Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 8 - Pubblicità

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Lacedonia e sul sito www.comune.lacedonia.av.it , Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 9 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è la sig.ra Gerarda Cardelicchio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lacedonia all'URL <http://www.comune.lacedonia.av.it> nonché nella Sezione Trasparenza (Bandi di Concorsi).

Addì,

17 SET. 2018



Il Responsabile dell'Area

Dott. Matteo Fimiani

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

All' Ufficio Personale del Comune di Lacedonia
 Corso Amendola, 10
 83046 - Lacedonia (AV)

Il/La sottoscritto/a cognome nome.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità obbligatoria di 1 posto di istruttore tecnico cat. C – CCNL “Funzioni Locali” riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale nella misura di 18 ore settimanali (p.t. 50%) presso il Comune di Lacedonia, mediante selezione per titoli e colloquio, indetto con determinazione dirigenziale n. 70 del 18.09.2018, in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 9 del 06.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, per la copertura di un posto di seguito indicato:

Profilo Professionale	Area	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e parziale (50%)
Istruttore tecnico	Tecnico-Manutentiva	C/C1	01

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le proprie generalità sono di seguito indicate:

cognome nome

• di essere nato/a provincia di il

• di risiedere a provincia di C.A.P.

via n. Tel.

Cellulare codice fiscale

Indirizzo casella PEC

Indirizzo casella posta elettronica ordinaria

di essere di stato civile:

di essere in possesso della cittadinanza italiana
 ovvero

- di essere cittadino.....appartenente all'Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è:.....
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
ovvero
- di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi;
- di non essere soggetto agli obblighi di leva;
ovvero:
- di avere assolto agli obblighi di leva dal al, presso
.....;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....;
- ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
ovvero
- di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR. N. 3 del 10 gennaio 1957;
- di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente a cui è riservato il presente Avviso;

Ente		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	
dal		al	
		In qualità di	

- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale –profilo professionale “istruttore tecnico” - ossia:
.....
conseguito nell'anno scolastico, presso:
..... con votazione
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
.....
.....
- di avere conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lacedonia, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune;
- di avere diritto a preferenza di legge in quanto:

-;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali";
- di che il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione è:
-
-
-
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI

Il/La sottoscritto/a -----dichiara, ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, di essere informato che: il Comune di Lacedonia, in qualità di titolare (con sede in Corso Amendola n. 10; Email: segreteria@comune.lacedonia.av.it; PEC: segreteria.lacedonia@asmepec.it; Tel. 0827 85035 -Fax 0825 85051), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il responsabile interno designato al trattamento dei dati personali da acquisire tramite la presente procedura è il dott. Matteo Fimiani – Responsabile dell'Area Amministrativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune, le cui generalità sono reperibili sul sito internet comunale www.comune.lacedonia.av.it.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA

Data _____

(Non è richiesta l'autentica)

ALLEGA

alla presente istanza:

- a) curriculum vitae et studiorum;
- b) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) titoli ritenuti valutabili.....