



## **COMUNE DI LACEDONIA**

*PROVINCIA DI AVELLINO*

C.F. 82000470649 P. I.V.A. 00280370644

Via Amendola – C.A.P. 83046

### **AVVISO PUBBLICO CON INVITO AD OFFRIRE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) D.LGS 50/2016 – Periodo DICEMBRE 2018 – GIUGNO 2019 con opzione di proroga trimestrale (OTTOBRE – DICEMBRE 2019) - CIG: ZED25C2D18**

#### **1. PREMESSO**

- che il Comune di Lacedonia eroga il servizio di mensa scolastica, mediante appalto a Ditta esterna, a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del personale scolastico docente e non docente dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "F. De Sanctis" di Lacedonia;
- che è scaduto il relativo contratto;
- che per carenza di personale in organico non è in grado di poter assicurare direttamente il servizio in questione;
- che per garantire la regolarità del servizio su indicato per il corrente anno scolastico 2018/2019, tenuto conto delle normative in vigore per i contratti pubblici e delle disposizioni dell'ANAC, si rende necessario avviare una consultazione di mercato per l'affidamento del servizio in questione;
- che per la fornitura agli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del personale scolastico docente e non docente del servizio mensa scolastica per il periodo DICEMBRE 2018 – GIUGNO 2019 con opzione di proroga trimestrale (OTTOBRE – DICEMBRE 2019) intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Ciò detto, vista la delibera di G.C. n. 81 del 14/11/2018 con la quale venivano dettati indirizzi per il servizio di refezione scolastica, si invitano le ditte in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso a trasmettere entro il 30/11/2018 la migliore offerta con l'indicazione del costo unitario a pasto.

Ciò premesso, il presente avviso è da intendersi come invito rivolto al mercato finalizzato ad acquisire domande di partecipazione alla procedura in oggetto con formulazione di apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente avviso pubblico, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

Il presente avviso disciplina la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, nonché i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura medesima.

Costituisce oggetto della presente richiesta l'affidamento del servizio di mensa scolastica a favore alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e del personale scolastico docente e non docente dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "F. De Sanctis" di Lacedonia.

#### **2. SOGGETTO APPALTANTE**

Comune di Lacedonia (AV) – Corso Amendola n. 10 - tel. 0827 85035 sito internet [www.comune.lacedonia.av.it](http://www.comune.lacedonia.av.it)

- PEC [protocollo.lacedonia@asmepec.it](mailto:protocollo.lacedonia@asmepec.it) Servizio interessato all'appalto Amministrativo – Segreteria Comunale tel. 0827 85035 PEC [segreteria.lacedonia@asmepec.it](mailto:segreteria.lacedonia@asmepec.it) email [segreteria@comune.lacedonia.av.it](mailto:segreteria@comune.lacedonia.av.it)

### 3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Lacedonia come descritto nel capitolato speciale di appalto.

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella preparazione e nella distribuzione dei pasti per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, per gli alunni frequentanti la scuola primaria nonché per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, nonché infine per il personale docente ed il personale autorizzato assegnato alle predette istituzioni scolastiche. La ditta appaltatrice dovrà farsi carico di organizzare e gestire il servizio con proprio personale, provvedendo all'approvvigionamento diretto di generi alimentari, alla preparazione dei pasti secondo la tabella dietetica e dei menù settimanali che verranno forniti. I pasti dovranno essere preparati presso il centro di cottura della ditta affidataria che non deve avere una distanza superiore a 25 Km dalla sede comunale di Lacedonia sita in Corso Amendola snc, trasportati a cura della stessa con mezzi idonei e conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti e sporzionati, da dipendenti della ditta stessa, presso idonei locali siti presso la scuola dell'Infanzia di Lacedonia per cinque giorni a settimana (con esclusione del sabato). Presso gli stessi locali verranno somministrati anche i pasti per la scuola primaria per quattro giorni alla settimana (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì) e per la scuola secondaria di primo grado per due giorni alla settimana (martedì e venerdì). I pasti dovranno essere somministrati con il seguente orario: ore 12.30 per gli alunni della scuola dell'Infanzia - ore 13.15 per gli alunni della scuola primaria ed ore 13.20 per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado. Gli orari suddetti potranno essere variati dall'Amministrazione Comunale in accordo con le autorità scolastiche.

Categoria del servizio: Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016. CPV 55523100-3 servizi di mensa scolastica.

**CIG ZED25C2D18**

### 4. DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo in cui dovrà essere eseguito il servizio è presso la Scuola dell'Infanzia sita all'interno del Centro Polifunzionale ubicato in via Michele Bianchi, ove è messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale per tutta la durata dell'appalto una idonea sala per la distribuzione e la somministrazione dei pasti che dovranno essere cucinati all'esterno ed ivi trasportati attraverso forme di idonea veicolazione.

Il contratto di appalto avrà la durata **di un anno**, a decorrere presumibilmente dal mese di dicembre 2018 e fino al termine dell'A.S. 2018-2019, con possibilità di proroga di mesi tre (ottobre, novembre e dicembre 2019) ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento del servizio.

#### **SOPRALLUOGO**

Ai fini di una compiuta elaborazione dell'offerta tecnica ed economica, è richiesto che le imprese partecipanti alla procedura effettuino un sopralluogo, previa richiesta di appuntamento, presso i locali del plesso scolastico dove dovrà essere espletato il servizio di refezione.

Per prendere appuntamento e quant'altro necessario contattare il servizio di Segreteria telefono n. 0827 85035 mail [segreteria@comune.lacedonia.av.it](mailto:segreteria@comune.lacedonia.av.it) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dell'avvenuto sopralluogo presso i locali del plesso scolastico adibito a refettorio e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione da parte del responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio

### 5. PREZZO A BASE DI OFFERTA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Prezzo a base di offerta per ogni singolo pasto € **5,00** (cinque/00), IVA esclusa, di cui € 4,90 soggetto al ribasso ed 0,10 costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il numero dei pasti orientativamente è di 58 giornalieri (compreso quelli riferiti al personale insegnante tenuto all'assistenza in orario di mensa);

La base d'asta dell'appalto per la gestione del servizio mensa, tenuto conto di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico dell'operatore offerente e tenuto conto del rispetto del costo del lavoro, stimato sulla base dei costi e dei numeri di pasto dell'anno scolastico 2017/2018 e delle previsioni per l'anno scolastico 2018/2019 (dicembre 2018 – giugno 2019) ed eventuale proroga di mesi tre (ottobre 2019 – dicembre 2019) è di € **31.250 Iva esclusi** così stimata:

- € 21.250 più Iva al 4% per la durata prevista dell'appalto (ottenuto dalla moltiplicazione del costo unitario pasto stimato in € 5,00 per circa n. 4.250 di pasti annui stimati) per appalto annuale;
- € 10.000 più Iva al 4% in caso di proroga trimestrale (ott – dic 2019) derivante dalla moltiplicazione del costo unitario pasto stimato in € 5,00 per n. 2.000 di pasti stimati per tale periodo;

Per l'esecuzione del servizio dell'appalto, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone di gestione risultante dall'aggiudicazione dell'appalto.

Il prezzo sarà corrisposto solo limitatamente al numero dei pasti effettivamente erogati dalla ditta affidataria.

La ditta affidataria erogherà giornalmente un numero di pasti pari al numero di contrassegni (buoni mensa) consegnati da alunni e docenti all'addetto della ditta affidataria presso i locali della scuola ed è tenuta a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura (numero pasti somministrati), nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività.

Il Comune si riserva di effettuare delle verifiche sulla veridicità delle indicazioni e in caso di discordanza attribuibile a dolo o colpa grave di recedere dal contratto fatta salva ogni altra azione.

Il pagamento per i servizi posti a carico dell'Amministrazione è effettuato dal competente Ufficio comunale nei termini fissati nel successivo contratto che comunque non potranno essere inferiori a 30 giorni e superiori a sessanta dalla data di presentazione al Protocollo comunale delle relative fatture esclusivamente in modalità elettronica.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui ai commi precedenti, provvede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, salvo quanto previsto dalla normativa per il rilascio ad esito regolare di DURC e per la verifica di inadempienze ai sensi della vigente normativa.

L'appaltatore, con tale corrispettivo si intende soddisfatto per ogni sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il canone d'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

## **6. OFFERTE IN RIBASSO**

È ammessa un'unica offerta, riferita al singolo pasto, in ribasso.

Non sono ammesse offerte uguali o maggiori di € **5,00** a pasto, IVA esclusa, corrispondente al prezzo a base di offerta di cui € **4,90** soggetto al ribasso ed € **0,10** costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

## **7. REVISIONE PREZZI**

Il prezzo unitario offerto non potrà subire variazioni per tutta la durata del contratto.

## **8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **A) Requisiti di ordine generale:**

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;
- b. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2001 n. 159;
- c. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs 165/2001 o sussistenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- d. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di affidamento; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004;
- e. essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs 155/97 relativo al sistema di autocontrollo (HACCP).

#### **B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari**

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando di:

- a. di avere un fatturato annuale specifico (fatturato per servizi di ristorazione scolastica con veicolazione pasti) relativo all'ultimo triennio pari ad € 20.000,00. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- b. di possedere la Certificazione in corso di validità attestante che il sistema di qualità aziendale è conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 con campo di applicazione relativo alla gestione del servizio di ristorazione scolastica;
- c. di avere il sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP;
- d. di aver erogato negli ultimi due esercizi finanziari un numero di pasti non inferiore a 3.000 l'anno, per un totale di almeno 6.000 nel triennio. possedere una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
- e. disporre ovvero di impegnarsi ad ottenere la disponibilità, entro i termini fissati per l'esecuzione dell'appalto, di un centro di cottura, regolarmente autorizzato e munito dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa, situato ad una distanza non superiore a Km 25 da Lacedonia. Si precisa che ai fini del calcolo della distanza tra la sede del centro di cottura indicato dalla ditta concorrente e il Comune, farà fede l'indicazione chilometrica fornita dal sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it).

#### **C) Avalimento**

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti richiesti al precedente punto B) (capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- a. una dichiarazione, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, né si trova in situazione di controllo con una delle altre imprese che concorrono alla procedura;
- e. in originale o copia conforme, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **9) CAUZIONE**

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 3.4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

## **10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE (PREVENTIVI)**

I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno, **a pena di esclusione**, stante l'urgenza ad attivare il servizio, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lacedonia – Corso Amendola, n. 10 – 83046 Lacedonia (AV) - entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2018** la loro offerta redatta in lingua italiana.

La presentazione della domanda e dei relativi allegati dovrà essere effettuata in forma elettronica con inoltro tramite PEC, all'indirizzo [protocollo.lacedonia@asmepec.it](mailto:protocollo.lacedonia@asmepec.it) entro il termine tassativo di cui al precedente punto; la comprova del rispetto dei tempi di consegna sarà attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna prevista dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 generata dall'operatore.

La domanda, e la documentazione richiesta nonché l'offerta dovranno essere sottoscritte a pena di inammissibilità esclusivamente con "firma digitale" ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) e dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ("Codice dell'amministrazione digitale"). Nel campo "oggetto del messaggio" dovrà essere specificata la dicitura "**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) D.LGS 50/2016 – Periodo DICEMBRE 2018 – GIUGNO 2019 con opzione di proroga trimestrale (OTTOBRE – DICEMBRE 2019)**".

Le istanze, con qualsiasi mezzo pervenute, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine ed è esonerata da ogni responsabilità in caso di dispersione, smarrimento o mancato recapito dovuti a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

**La verifica dei preventivi di offerta è prevista per il giorno 5 dicembre 2018 alle ore 12.30.**

## **11. DOCUMENTAZIONE**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

a) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** all'avviso (da redigere conformemente al modello **(Allegato D)**, a **pena di irricevibilità**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; con la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

1. gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:
  - oggetto dell'attività
  - numero e data di iscrizione
  - ragione sociale
  - durata della società
  - forma giuridica
  - dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
  - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando
2. di non trovarsi, il titolare ed i soggetti di cui al punto precedente, nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente;
3. che la società è regolarmente iscritta:
  - all'INPS specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale;
  - all'INAIL specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività;
4. il CCNL applicato;
5. l'Agenzia delle Entrate competente del territorio;
6. di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione scolastica oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.
7. di avere un fatturato annuale specifico (fatturato per servizi di ristorazione scolastica con veicolazione pasti) relativo all'ultimo triennio pari ad € 20.000,00. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
8. di possedere la Certificazione in corso di validità attestante che il sistema di qualità aziendale è conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 con campo di applicazione relativo alla gestione del servizio di ristorazione scolastica;
9. di avere il sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP;
10. di aver erogato negli ultimi due esercizi finanziari un numero di pasti non inferiore a 3.000 l'anno, per un totale di almeno 6.000 nel triennio. possedere una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
11. disporre di un centro di cottura, regolarmente autorizzato e munito dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa, situato ad una distanza non superiore a Km 25 da Lacedonia
12. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
13. di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;
14. che tutti i documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.

15. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

16. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 deve essere resa personalmente, a pena di esclusione, anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 cessati dalla carica nell'anno precedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, deve essere presentata una dichiarazione contenente, l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **b) DICHIARAZIONE in merito ai flussi finanziari (Allegato E).**

**In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla procedura in proprio o associata a consorziata.
4. originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che deve essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione.

#### **12. OFFERTA ECONOMICA - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile allegato (Allegato F) "Offerta Economica"; L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare/legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione del costo a pasto, espresso in cifre e in lettere, inferiore all'importo unitario per singolo pasto, posto a base d'asta.

#### **13. CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà affidato con procedura di affidamento diretto previo confronto delle offerte pervenute a seguito di risposta al presente avviso, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo (art. 95 punto 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **14. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il ricorso al subappalto in quanto la Stazione appaltante ha valutato che la particolarità del Servizio che si va ad affidare non prevede categorie e/o servizi scorparabili;

#### **15. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. Lgs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di affidamento.

#### **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Gerarda Cardelicchio, Addetta Ufficio Segreteria e Servizi Scolastici - del Comune di Lacedonia.

Per informazioni: tel. 0827 85035 - e-mail: [segreteria@comune.lacedonia.av.it](mailto:segreteria@comune.lacedonia.av.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo.lacedonia@asmepec.it](mailto:protocollo.lacedonia@asmepec.it)

#### **17. STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che per la stipula di detto contratto si farà ricorso a *scrittura privata anche informatica* ovvero alla *corrispondenza secondo l'uso del commercio* consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016).

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, alla presentazione da parte dell'affidatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste nel presente avviso.

#### **18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
  - La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
  - Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
  - Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
  - Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Avellino.
  - Il presente avviso disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla procedura medesima, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.
- Trattandosi di una procedura finalizzata ad acquisire candidature e preventivi di costo per il servizio da appaltare, essa non è soggetta alle regole proprie di una ordinaria procedura di gara.**

#### **19. PROCEDURE DI RICORSO**



Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli – Sez. Staccata di Salerno.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato A)
- Menù e tabelle dietetiche ASL Avellino (Allegato B)
- Richiesta di sopralluogo (Allegato C)
- Domanda di partecipazione con dichiarazioni sostitutive del possesso dei requisiti (Allegato D)
- Dichiarazione flussi finanziari (Allegato E)
- Dichiarazione di offerta economica (Allegato F)

Luogo e data

Lacedonia, 15/11/2018

Il Responsabile Area Amministrativa  
f.to Dott. Matteo Fimiani