

Dal 1° Aprile 2018 con delibera di G.M. n°12 del 06/02/2018, la presentazione delle pratiche allo Sportello Unico Attività produttive del Comune di Lacedonia (Av) prevede il pagamento dei diritti di segreteria, da effettuare con versamento **secondo le seguenti modalità:**

- 1) **sul c.c.p. n°14752836 intestato a SUAP - Comune di LACEDONIA (Av) – SERVIZIO DI TESORERIA citando nella causale (**obbligatoria**) Diritti di Segreteria Pratica SUAP**
- 2) **sul C.C.B. (Bonifico Bancario – Codice IBAN IT35K05034757400000000000001- SUAP - Comune di LACEDONIA (Av) – SERVIZIO DI TESORERIA citando nella causale (**obbligatoria**) Diritti di Segreteria Pratica SUAP**

Il soggetto interessato allega in modalità informatica e per ciascun procedimento le ricevute degli avvenuti pagamenti, avendo cura di conservarne gli originali.

Il documento, [stampato in formato PDF/A](#) e [firmato digitalmente](#), deve essere allegato all'istanza alla voce "*Ricevuta diritti segreteria/istruttoria*"

*Il Responsabile SUAP
Cap. Michele Caponigro*