



COMUNE DI LACEDONIA (AV)

C.so Amendola, 10, 83046 P. IVA 00280370644 - Tel. 0827.85035 FAX 0827.85051

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI

***GESTIONE, PULIZIA, MANUTENZIONE E CUSTODIA DELL'AREA CIMITERIALE
DEL COMUNE DI LACEDONIA***

Il Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

Servizio Patrimonio e Manutenzione - Servizi Cimiteriali



Luigi Chianci

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la “*Gestione, Pulizia, Manutenzione e Custodia dell'area Cimiteriale del Comune di Lacedonia*” secondo quanto previsto dalle norme nazionali e regionali ad oggi vigenti in materia e dal Piano Regolatore Cimiteriale approvato con Atto di CC n. 50 del 28.06.2000 e disponibile, per presa visione e/o copia, presso l'UTC Patrimonio, Manutenzione e Servizi Cimiteriali. L'appalto è riferito alle seguenti attività:

- ✓ *Operazioni cimiteriali;*
- ✓ *Custodia e Vigilanza,*
- ✓ *Lavori di pulizia,*
- ✓ *Manutenzione del verde.*

In aggiunta alle attività riportate nel presente appalto il servizio prevede anche il censimento con relativa identificazione su carta tecnica fornita dall'Amministrazione di tutte le cappelle e loculi, sia privati che comunali, recante l'identificazione del/i defunto/i con gli estremi di nascita e morte e la relativa foto identificativa dei loculi e/o cappelle.

ART. 2 - OPERAZIONI CIMITERIALI

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- ✓ INUMAZIONI
 - di salma
 - di arti e feti di provenienza ospedaliera;
- ✓ TUMULAZIONE
 - in tombe a loculo ad apertura frontale
 - in cappelle di famiglia a loculi ad apertura laterale, frontale o nel sottosuolo;
 - in loculo ad apertura frontale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
 - in loculo ad apertura laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
 - in cellette – ossari per resti mortali e/o ceneri.
- ✓ ESUMAZIONI
 - ordinarie e straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide con smaltimento della stessa nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;
 - massive non legate a funerali, ordinarie o straordinarie, programmate dal Comune, inclusa la rimozione e smaltimento della lapide nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;

✓ ESTUMULAZIONE

- ordinarie e straordinarie da loculo apertura frontale;
- ordinaria e straordinaria da cappelle di famiglia ad apertura laterale, frontale, nel sottosuolo o cellette/ossario;
- ordinaria e straordinaria da cellette ossario;

Il servizio dovrà essere organizzato, salvo diversi specifici accordi con l'UTC Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali, con le seguenti modalità:

- ✓ l'impresa di pompe funebri incaricata prenderà direttamente accordi con l'Appaltatore per l'organizzazione della cerimonia funebre e provvederà a comunicare all'appaltatore via fax e/o PEC, anticipando comunque preventivamente via telefono, l'orario ed il luogo della cerimonia nonché gli estremi della ditta di pompe funebri incaricata per le esequie nonché quelli del deceduto.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- ✓ garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure dei cimiteri, si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;
- ✓ verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- ✓ ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo e consegnarli al Responsabile dei Servizi Cimiteriali per l'espletamento degli atti di competenza almeno una volta al mese;
- ✓ fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza (POS) e relativi aggiornamenti corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- ✓ adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
- ✓ impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare.

In tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

Per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale. È fatto assoluto divieto al personale della ditta appaltatrice di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore si impegna a multare, richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

Nel caso di rottura di casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone.

In fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 60 giorni dal verbale di aggiudicazione, dovrà essere redatto a cura dell'Appaltatore un verbale di consistenza delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

ART. 3 - CUSTODIA E VIGILANZA

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- ✓ apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri, secondo l'orario qui di seguito specificato:
 - a) **periodo invernale (1 ottobre – 30 aprile):** dalle ore 8.00 alle ore 11.00;
pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00;

b) **periodo estivo (1 maggio – 30 settembre)**: dalle ore 8.00 alle ore 11.00;
pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 20.00;

c) **giorno di chiusura settimanale**: MARTEDÌ.

- ✓ Apertura e chiusura dei cancelli del cimitero nonché della Chiesa posta al suo interno in caso di celebrazioni religiose e civili effettuate nell'arco dell'anno e, su indicazione del Comune, anche al di fuori del normale orario di apertura o di chiusura settimanale. Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.
- ✓ Ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale ed annotazioni nell'apposito registro che dovrà essere tenuto dal custode a disposizione del Comune.
- ✓ Custodia e vigilanza del cimitero, della Chiesa posta al suo interno, dei locali destinati a deposito delle attrezzature e dei servizi igienici;
- ✓ Denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero, ecc...);
- ✓ Obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero in ambito sanitario e manutentivo.
- ✓ La ditta appaltatrice deve vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente che da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumenti funerari, ecc...) sia nel giorno di chiusura settimanale, sia durante gli orari di chiusura pomeridiana o dopo il normale orario di chiusura.
- ✓ La ditta appaltatrice deve altresì vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave del cancello d'ingresso del cimitero per continuare i lavori nelle ore di chiusura e nei giorni di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori.

ART. 4 - LAVORI DI PULIZIA

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

- ✓ Pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri e dai monumenti;
- ✓ Pulizia e disinfezione quotidiana degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno dei cimiteri;
- ✓ Pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per

tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.

- ✓ Manutenzione e livellamento dei percorsi non pavimentati con ghiaino compresa l'eventuale integrazione di ghiaino che si renda necessaria (fornitura e posa in opera).
- ✓ Potatura delle alberature interne ed esterne all'area cimiteriale (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre). Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni ed esterni all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza settimanale, mentre negli altri periodi una volta al mese.
- ✓ Lo sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, questa da effettuare con frequenza quotidiana.
- ✓ almeno settimanalmente raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- ✓ provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune;
- ✓ pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;
- ✓ pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune;
- ✓ estirpazione periodica dell'erba dei vialetti, almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni, e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune;
- ✓ taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- ✓ Pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali delle cappelle cimiteriali comunali;
- ✓ pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
 - Commemorazione dei defunti;
 - Festività di Ognissanti;
 - Festività di Natale e Pasqua;
 - Festa del papà e della mamma;
 - Eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi e quanto occorra per le prestazioni suddette. I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R.

10.9.1990 n. 285 e s.m.i, dovranno essere depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune che provvederà al successivo smaltimento.

ART. 5 - MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

Lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:

- ✓ tappeti erbosi
- ✓ cespugli e siepi
- ✓ piante ornamentali di vario genere e tipo
- ✓ rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quello ad alto fusto.

Lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:

- ✓ formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni: fresatura e vangatura, rastrellatura, seminagione di miscuglio per campo sportivo e rinterro del seme, rullatura, fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta dell'appaltatore (fornitura e posa in opera);
- ✓ ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che l'appaltatore deve predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Nel caso in cui l'appaltatore provveda autonomamente all'incremento del patrimonio verde del cimitero comunale, queste opere non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare a semplice richiesta i seguenti interventi non compresi nel canone di servizio: gli interventi di manutenzione straordinaria riguardanti alberature di alto fusto all'interno o all'esterno dei cimiteri; abbattimenti e potature a seguito di eventi atmosferici imprevisti o imprevedibili. A tali lavori si applicherà la stessa percentuale di ribasso offerta in fase di offerta economica fino al massimo del 30% del valore dell'appalto posto a base di gara.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei DPI necessari oltre al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene previste dalle norme in materia.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatoi trespoli portasacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

- ✓ l'obbligo di fornire di sacchi neri, i cestini porta rifiuti ubicati all'interno dei cimiteri per spazzature nonché lo svuotamento settimanale e trasporto all'isola ecologica;
- ✓ l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali, sirene e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
- ✓ gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali, attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori;
- ✓ la pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 2;

- ✓ il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- ✓ le operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche al fine di evitare danni causati dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo. Eventuali danni in seguito alla mancata adempimento delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta;
- ✓ gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle vigenti norme della materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
- ✓ nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte;
- ✓ qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio e ripreso solo successivamente.

La ditta s'impegna inoltre:

- ✓ a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza e vigilanza (Servizio VV.UU.) circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Gli oneri per la sicurezza che saranno corrisposti all'Appaltatore per tutta la durata dell'Appalto al fine di garantire la sicurezza da lavorazioni e da interferenze ammontano a €1'000.00 e comprendono indicativamente le seguenti voci:

- fornitura e posa in opera di segnali di pericolo/obbligo/divieto secondo la casistica al momento verificabile;
- segnalazione temporanea con transenne e/o paletti alti cm. 90 con base metallica durante attività e servizi cimiteriali di inumazione;
- fornitura e posa in opera di tavolame in legno, protezioni varie, recinzioni in pannelli schermanti (compreso il montaggio e lo smontaggio) per attività concernenti le operazioni di

esumazioni, estumulazioni effettuate direttamente dall'Appaltatore nell'ambito dello svolgimento del presente servizio;

- fornitura, utilizzo, montaggio e smontaggio di scale, trabattelli, ponteggi per attività in quota nell'ambito dello svolgimento del presente servizio;
- attività di riunione periodiche e/o formazione sui rischi specifici per gli operatori impiegati.

Ulteriori oneri per la sicurezza saranno a cura dell'Appaltatore e nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante. Gli oneri per la sicurezza di lavori e servizi connessi alle attività cimiteriali affidati dai privati a ditte esterne saranno a pieno carico delle ditte esecutrici compreso anche la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e tutte le attività previste dal D.Lgsv. 81/2008 e s.m.i.

ART. 7 - LIVELLO E QUALITA' DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e dovrà essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 16 e 17.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente di pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbino, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

ART. 8 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.

ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Vedi lettera d'invito per l'appalto del servizio e/o manifestazione di interesse.

ART. 10 - OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme e regolamenti richiamati dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Lacedonia e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato ed in tutta la documentazione di contratto.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto di pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Piano Regolatore Cimiteriale in vigore nel Comune.

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nelle quali si svolgono i lavori. Le imprese appaltatrici dovranno rispettare l'obbligo sull'informazione e formazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del proprio personale dipendente impiegato.

ART. 11 - PERSONALE

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente o con contratto di lavoro a progetto o con contratto professionale. Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente e/o a progetto sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 16 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 17.

Il personale da impiegare per la prestazione dei servizi dovrà possedere l'attestato di abilitazione e relativo aggiornamento triennale ai sensi della Legge Regionale n.7 del 25 luglio 2013, art. 1 lett. g e s.m.i. almeno riguardo le operazioni cimiteriali (attestato di responsabile e/o addetto) e di custodia (attestato di addetto alla custodia). I requisiti minimi possono essere posseduti anche da più unità di personale purché dipendenti o soci dell'Appaltatore.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Lacedonia il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

ART. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche il controllo delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso, scritto con ricevuta di consegna a mano (la ricevuta dovrà essere trasmessa al Responsabile UTC), a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati dell'Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni. Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le

giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 16 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 17.

Fatto salvo l'autorizzazione da parte dell'Ufficio per lavori privati da eseguirsi nell'area cimiteriale e/o operazioni cimiteriali, è onere dell'Appaltatore vigilare affinché le attività cimiteriali affidate a terzi da privati siano eseguite da personale qualificato in possesso di idoneo attestato di abilitazione e relativo aggiornamento triennale ai sensi della Legge Regionale n.7 del 25 luglio 2013, art. 1 lett. g e s.m.i. almeno riguardo le operazioni cimiteriali da eseguire. In caso contrario l'Appaltatore è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile dell'Ufficio le difformità riscontrate provvedendo altresì a blocco delle eventuali attività in corso.

ART. 13 - ATTREZZATURE COMUNALI

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato d'uso) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nel cimitero. L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza ed all'uso previsto nel POS dell'Impresa e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti. Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate. Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

ART. 14 - PENALITÀ

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto dei competenti uffici municipali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, sono irrogate dal Responsabile del servizio in misura variabile tra €200,00 (duecento) e € 2'000,00 (duemila) secondo la gravità di ogni inadempienza.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 17. L'ammontare della

penalità irrogata dovrà essere versata nelle casse comunali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta; in difetto tale somma verrà trattenuta sulla cauzione.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

ART. 16 - SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto disciplinare, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti è competente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Avellino.